

VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Gemeinde Tux

VERANSTALTER (NATÜRLICHE PERSON)

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Geburtsort		Staatsangehörigkeit
Wohnort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Gemeinde)		
Telefon	Fax	E-Mail-Adresse

VERANSTALTER (JURISTISCHE PERSONEN ODER VEREINE)

Firmen- oder Vereinsname
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Gemeinde)

Name der für die Veranstaltung verantwortlichen Person	Anschrift	
Geburtsdatum	Telefon	E-Mail-Adresse

Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf)

Datum der Veranstaltung	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)
Veranstaltungsort (Anschrift)		

Anzahl der erwarteten Besucher / Teilnehmer	Anzahl der max. möglichen Besucher / Teilnehmer
---	---

<input type="checkbox"/> Livemusik	<input type="checkbox"/> mechanische Musik
<input type="checkbox"/> Einsatz von Lasergeräten	<input type="checkbox"/> Einsatz von pyrotechnischen Artikeln
<input type="checkbox"/> offenes Feuer	<input type="checkbox"/> Gasbetrieb/ Griller
<input type="checkbox"/> Elektrobetrieb	<input type="checkbox"/> Dekorationsmaterial
	Schwer brennbar <input type="checkbox"/>
	Schwach qualmend <input type="checkbox"/>
	Nicht tropfend <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zelte ab 100m ² (Bühne <input type="checkbox"/>); Anzahl	<input type="checkbox"/> Partyzelte; Anzahl
<input type="checkbox"/> sonstige Anlagen oder Einrichtungen
<input type="checkbox"/> Ordnerdienst; Anzahl	Firma.....
WC-Anlagen: Anzahl	Standort

Hinweis:

Anmeldefristen: Bis 1000 Besucher mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung
Über 1000 Besucher mindestens 6 Wochen vor der Veranstaltung

Sicherheit: Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1500 Besucher gleichzeitig erwartet werden, ist der Anmeldung ein Sicherheits- und Rettungstechnisches Konzept anzuschließen. Dieses Konzept hat eine Stellungnahme des Rettungsdienstes sowie der Feuerwehr zu enthalten.

Der Veranstalter von historisch gewachsenen Veranstaltungen kann gleichzeitig mit der Anmeldung beantragen, dass die Erörterung aller sicherheits-, rettungs- und brandschutztechnischen Maßnahmen in einer mündlichen Verhandlung erfolgt. Sind die Voraussetzungen dafür gegeben, kann auf die Vorlage eines Sicherheitskonzeptes verzichtet werden.

Grundsätzlich sind alle Vorgaben des Tiroler Veranstaltungsgesetzes i. d. g. F. zu berücksichtigen!

Unterschrift des Veranstalters	
.....
Datum	Unterschrift

Beizulegen:

- Lageplan (maßstabgetreu) mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien)
- Bestuhlungs-/Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen/Zelten mit entsprechenden Aufbauten für die Veranstaltung)
- Technische Beschreibung der Betriebsanlage(n) und letzter Überprüfungsbefund
- Sicherheits- und rettungstechnisches Konzept (bei Veranstaltungen, zu welchen mehr als 1500 Besucher gleichzeitig erwartet werden)