



## **Stellenausschreibung**

Bei der Gemeinde Tux gelangt mit Dienstbeginn 01. Juni 2020 die Stelle eines/r

### **Verwaltungsbediensteten**

für 40 Wochenstunden, das sind 100 % der Vollbeschäftigung zur Besetzung.

#### **Aufgabenbereich:**

- Gästemeldeamtsleitung. Alle Tätigkeiten betreffend Gästemeldung, Abrechnung, Statistikerstellung
- Buchhaltung / Gemeindegasse. Erstellung von Abgabenvorschreibungen (Wasser-, Kanal- und Müllgebühren), Abrechnung von Entgelten für Kindergarten und Tagesbetreuung, Rechnungsprüfung.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie Gebäudeverwaltung, eGovernment, Verwaltung der EDV und Telekommunikation, Datenschutz

#### **Von den Bewerbern/Bewerberinnen wird erwartet:**

- Erfolgreiche Absolvierung einer Handelsakademie, Handelsschule oder gleichwertigen Schulausbildung und sehr gute EDV-Kenntnisse.
- Bewerber/innen mit Berufspraxis in Verwaltung oder Wirtschaft (Buchhaltung, Rechnungswesen, Organisation) und/oder hoher Qualifikation werden bevorzugt.
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit entsprechenden Deutschkenntnissen.
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortungsbereichen in der Gemeindeverwaltung (Meldewesen, Buchhaltung, Kasse) werden vorausgesetzt. Ebenso werden Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, freundliches Auftreten und hohe Einsatzbereitschaft erwartet.
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst.

Die Anstellung erfolgt bei Bewerbern mit Maturaabschluss nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012 in der Entlohnungsgruppe b. Das Mindestentgelt beträgt monatlich brutto € 2.354,00. Eine leistungsgerechte höhere Entlohnung auf Grund fachlicher Qualifikation, Berufserfahrung oder anrechenbarer Vordienstzeiten ist möglich.

Für Informationen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Stefan Schösser, Telefon 05287/8555-16, [gaestemeldeamt@tux.gv.at](mailto:gaestemeldeamt@tux.gv.at), zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und den erforderlichen Unterlagen (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Dienstzeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens Montag, 06.04.2020 an das Gemeindeamt Tux, 6293 Tux, Lanersbach 470.