



Amt der Tiroler Landesregierung

## Organisation und Personal

**Alexandra Schuchter**

Telefon 0512/508-2141

Fax 0512/508-742225

organisation.personal@tirol.gv.at

DVR:0059463

**Abteilung Bildung;  
Ausschreibung einer Planstelle der Modellfunktion  
Administrative Fachbearbeitung 3**

*Geschäftszahl* OrgP-70-2017/123/5

*Innsbruck*, 12.10.2017

In der Abteilung Bildung ist mit sofortiger Wirksamkeit eine Planstelle im Bereich der pädagogischen Aufsicht (Administrative Fachbearbeitung 3) zu besetzen. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Mindestentgelt im Besoldungssystem Neu beträgt brutto € 2.733,20.

Als Aufsichts- und Beratungsorgan nach dem Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetz sind MitarbeiterInnen der pädagogischen Aufsicht als Ansprechpartner/in für Pädagogen/innen, Erhalter/innen und Erziehungsberechtigte in folgenden pädagogischen, rechtlichen, administrativen und organisatorischen Belangen betreffend Kinderkrippen, Kindergärten und Horte tätig:

- Hoheitliche Rechtshandlungen im Rahmen von Errichtungs- und Genehmigungsverfahren
- Ausübung der Aufsicht über Kinderbetreuungseinrichtungen insbesondere im Hinblick auf die Erfüllung gesetzlicher Anforderungen und pädagogischer Grundsätze
- Erfassung, Überprüfung und Verarbeitung von administrativen Kinderbetreuungsdaten
- Förderberechnung und Förderabwicklung
- Beratung bei der Konzeption und Weiterentwicklung von Kinderbetreuungseinrichtungen
- Überprüfung der Umsetzung des Bildungsrahmenplans
- Beratung von Erhaltern beim Ausbau von Kinderbetreuungseinrichtungen
- Kooperation mit diversen Systempartnern der Kinderbetreuung (Landessanitätsdirektion, Bezirkshauptmannschaften, Fachberatung für Inklusion, Schulen, Landesschulrat, PHT, BAfEP, ...)

Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung als pädagogische Fachkraft für Kinderkrippen, Kindergärten oder Horte
- mindestens fünfjährige Praxiserfahrung als pädagogische Fachkraft in Kinderkrippen, Kindergärten oder Horten
- idealerweise einschlägige pädagogische Zusatzqualifikationen
- Kompetenzen im Bereich Konfliktmanagement und Kommunikation
- Kenntnisse im Bereich Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung
- sehr gute Computerkenntnisse (Word, Excel, ...)
- Führerschein B

Bewerbungen sind bis **spätestens 6. November 2017** beim Amt der Tiroler Landesregierung – wenn möglich – per E-Mail an [organisation.personal@tirol.gv.at](mailto:organisation.personal@tirol.gv.at) oder ansonsten an Abteilung Organisation und Personal, Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, unter Angabe der Aktenzahl OrgP-70-2017/123/5 einzubringen.

Bei Fragen steht Ihnen Frau MMag. Dr. Doris Winkler-Hofer, Abt. Bildung, unter der Telefonnummer 0512 508 7762 jederzeit gerne zur Verfügung.

Für die Landesregierung:

Dr. Johannes Pezzei